

1 本制度の目的と要件

本制度は、北海学園大学、北海高等学校、北海学園札幌高等学校の教育上の連携を深めて、北海学園に学ぶ学生、生徒の学力、資質の向上を達成するための制度です。

その運用は、高等学校在学中の学習成績および生活態度が良好で、大学入学後も引き続き好ましい学習活動を展開するに足ると判断される生徒を対象に、高等学校長の推薦をもって行います。

実施学部、学科・コースおよび募集人員については、大学と高等学校の相互協議に基づいて定めます。

なお、2部への課外活動推薦入試も実施しています。

2 出願手続

- (1) 出願期間
平成28年1月4日(月)～1月14日(木)
- (2) 出願方法
両高等学校は、志願者の出願書類を取りまとめて(両高等学校内での出願期日は別に定める)「推薦者名簿」および「成績順位一覧」とともに出願期間内に入試課に提出して、所定の出願手続を完了してください。
- (3) 出願書類提出先
北海学園大学 入試部入試課
- (4) 出願書類
 - ① 入学願書(特別入試・併設校推薦入試用)
 - ・願書は「入学願書記入上の注意および記入例」を参照して、記載事項すべてについて記入してください。
 - ・写真1枚 願書の写真欄に貼付してください。
出願前3ヵ月以内に撮影した写真(単身、正面、上半身、無帽、背景なし、カラーでも白黒でも可、縦3cm×横3cm)に限ります。必ず枠内に収まるように貼付してください。
 - ② 調査書 出願前3ヵ月以内に高等学校長が作成したもので厳封したものに限り、
※所見欄、記録欄は可能なかぎり詳細に記載してください。
- (5) 入学検定料の振込・出願上の注意
7頁を参照して手続を行ってください。

3 選抜方法

学科試験は課さず、高等学校から提出された「推薦者名簿」、その他の資料に基づき判定します。

4 合格発表

- (1) 平成28年2月24日(水) 午前10時
- (2) 発表と同時に、高等学校長宛に文書で通知するとともに、本人宛に合格通知書と入学手続書類を速達便で郵送します。
- (3) 不合格者には、試験結果通知書を速達便で郵送します。

インターネットによる入試合格案内について

正式な合格発表は、大学構内の所定掲示板の公示、および本人宛てに郵送する通知によるものとしませんが、受験生の便宜を考慮し、補助的な手段として本学ホームページの「入学案内」に、合格者受験番号一覧を掲載します。なお、掲載期間は、合格発表日よりおおむね1週間とします。

「入学案内」のアドレス <http://hgu.jp/admission/>

5 入学手続

(1) 入学手続期間

第一次手続 平成 28 年 2 月 24 日 (水) ~ 3 月 3 日 (木) (入学金の納入)

第二次手続 平成 28 年 2 月 24 日 (水) ~ 3 月 10 日 (木) (入学手続書類の提出と授業料等の納入)

◎ それぞれの期限までに所定の入学手続を行わない場合には、入学を認めません。

(2) 提出する手続書類等

① 卒業証明書

② 学生カード

③ 写真 2 枚 (縦 3 cm × 横 3 cm)

④ 事項届

⑤ 学生・学費支給者・保証人住所届

以上の書類を入学手続期間内に、郵送 (締切日必着) もしくは各学部事務室に持参してください。

(3) 授業料等納入金返還について

所定の期間内に入学辞退・学費等納入金返還手続を行った場合、入学金を除く既納入金を返還します。

詳細については、入試課にお問い合わせください。